

اولویت بندی کنید.

- از روش MoSCoW استفاده کنید.
- این روش به شما کمک می کند فعالیت هایتان را دسته بندی کرده و به تلاش هایتان را برای موثر بودن جهت دهی کنید.

استفاده از داده ها برای تصمیم گیری

- از مدل امتیازدهی RICE استفاده کنید.
- پروژه ها را براساس پیامد و تلاش ها، اولویت بندی کنید.

برخورداری از رضایت استراتژیک

- از مدل کانو بهره بگیرید.
- ویژگی هایی را انتخاب کنید که منجر به رضایت قابل توجه می شوند.

به خاطر داشته باشید: خبرگی در «نه گفتن» ضروری است. «نه گفتن» می تواند تصمیم ها را به گامی در مسیر موفقیت بدل کند.



قطع مناسب چاپ: A III

روش اولویت بندی MOSCOW

یک روش برای اولویت بندی نیازها و اولویت هاست. براساس این روش، ۴ اولویت زیر برای دسته بندی اولویت ها خواهیم داشت.

Mo	Must-haves
S	Should-haves
Co	Could-haves
W	Won't- and Would-haves



نه بهترین دوست مدیران و رهبران است، اما چرا؟ بله گفتن به همه چیز منجر به اختلال گسترده در کارها و از بین رفتن تمرکز، کارآمدی و اثرگذاری است.

بیاید راهها موثر برای اولویت بندی و نه گفتن را مرور کنیم:

در مواردی که اطمینان ندارید کدام فعالیت ها موثرتر هستند؟

- قاعده پارتو را امتحان کنید.
- بر تلاش هایی تمرکز کنید که منجر به ۸۰ درصد نتایج می شوند و در عین حال ۲۰ درصد از انرژی شما صرف آن ها می شود.

در موارد فوری غرق نشوید!

- از ماتریس آیزنهاور استفاده کنید.
- این ماتریس به شما کمک می کند که فعالیت ها را براساس اهمیت و فوریت دسته بندی کنید.



چه موقع بگویم نه؟ (درباره شماره ۶)

چه موقع بگویم نه؟



۲) استفاده از ماتریس آیزنهاور

اولویت بندی موثر گزینه ها براساس اهمیت و فوریت www.m-abaee.com

مهم و فوری - با تمرکز، انجامش دهید

مهم و غیر فوری - الان انجامش ندهید، اما فراموشش نکنید!

	Important	Not Important
Urgent	Yes	No
Not Urgent	No*	No

فوری و غیر مهم - بگویند یا تفویض کن!

غیر مهم و غیر فوری! - حتما بگویند نه!

۴) استفاده از روش MoSCoW

گزینه های پیش روی خود را براساس اهمیت و ضرورت دسته بندی کنید.

باید (M) - به آنچه برای موفقیت ضروری است، بله بگویند www.m-abaee.com

بهبتر است (M) - در حال حاضر نه بگویند (موارد مهم و غیر بحرانی)

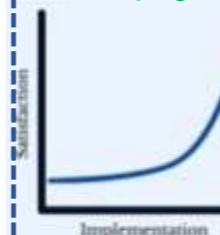
Say Yes	**** Must have	ممکن - نه به موارد خواستنی و غیر ضروری اصلا - نه به مواردی که می توانند حذف شوند
	*** Should have	
Say No	** Could have	
	* Won't have	

۶) استفاده از مدل کانو (Kano)

با شناسایی اولویت های منجر به حداکثر منافع، نتایج خود را بهبود دهید.

ضروری - ضروری برای حداقل رضایت عملکرد - بهبود رضایت در تحقق خواسته ها

جذاب - ایجاد شگفتی و لذت



www.m-abaee.com



۱) استفاده از قاعده پارتو (۸۰/۲۰)

با تمرکز بر گزینه های دارای بیشترین پیامد و منفعت، کارایی خود را افزایش دهید.



۲۰ درصد تلاش ها - بیشترین پیامد با کمترین کوشش

۸۰ درصد نتایج - تمرکز بر محرک های بیشترین نتایج

بگویند بله - مولفه های دارای اولویت با بیشترین پیامدها

بگویند نه - سایر موارد را کمینه، تفویض یا رها کنید!



۳) استفاده از OKRs

موارد همراستا و غیر همراستا با اهداف سازمانی را با توجه به نتایج قابل سنجش، شناسایی کنید.

اهداف - تعریف شفاف و قابل تحقق اهداف

نتایج کلیدی - تعیین خروجی های قابل سنجش

بگویند بله - همراستایی شفاف با OKRs

بگویند نه - غیر همراستا با OKRs www.m-abaee.com



۳) استفاده از مدل RISE

اولویت بندی پروژه ها با تصمیم گیری براساس داده های کمی. www.m-abaee.com

رسیدن (Reach) - ارزیابی تعداد مخاطبان بالقوه

پیامد (Impact) - سنجش تاثیر در تحقق اهداف



اطمینان (Confidence) - ارزیابی قطعیت برآوردها

کوشش (Effort) - سنجش تلاش مورد نیاز.