

کتابچه راهنمای آمادگی آزمون PSM ۱

کتابچه شماره ۲

آنچه باید در مورد رویدادهای اسگرام بدانیم.

تدوین: مزدک عبایی

تابستان ۱۴۰۳ - ویرایش ۰۰

Mazdak Abaee

www.m-abaee.com / www.biz-dic.com

مجموعه کتابچه‌های آمادگی آزمون PSM I^۱ - کتابچه شماره ۲

این مجموعه کتابچه‌ها با هدف شناخت عمیق‌تر اسکرام و آماده‌سازی مخاطب برای آمادگی شرکت در آزمون PSM I و با استفاده از منابع موجود در این حوزه تدوین شده‌است و هدف آن ارایه مطالب کلیدی مورد نیاز برای شرکت در این آزمون است.

شایان ذکر است که این کتابچه‌ها براساس آموزه‌های ویرایش ۲۰۲۰ راهنمای اسکرام تنظیم شده‌است.

استفاده از این مجموعه کتابچه‌ها رایگان است، اما در عین حال از مخاطب عزیز تقاضا می‌کنم مالکیت معنوی آن را مورد توجه قرار دهد.



این کتابچه و ویرایش‌های بعدی آن از طریق وبسایت شخصی نگارنده به نشانی www.m-abaee.com و پروفایل نگارنده (<https://www.linkedin.com/in/mazdak-abaee>) در اختیار مخاطبان گرامی قرار خواهد گرفت.

بازخوردهای احتمالی مخاطبان عزیز، از طریق ایمیل یا شبکه لینکدین به نگارنده انگیزه و انرژی خواهد داد و در عین حال برای تنظیم ویرایش‌های آتی قطعاً ارزشمند خواهد بود و مورد استفاده قرار می‌گیرد.

mazdakabaee@outlook.com

^۱ Professional Scrum Master™ I



رویدادها / رخدادهای اسکرام

در چارچوب راهنمای اسکرام، ۵ رویداد / رخداد تعریف شده‌اند:

۱) اسپرینت به عنوان ظرفی برای تمامی رخدادهای و فعالیت‌ها.

۲) برنامه‌ریزی اسپرینت که با حضور تمامی اعضای تیم اسکرام و احتمال دعوت از متخصصان خارج از تیم، برگزار می‌شود.

۳) اسکرام روزانه که با حضور توسعه دهندگان برگزار می‌شود و حضور افراد دیگر بدون هرگونه مشارکت و تنها برای دیدن و شنیدن مجاز خواهد بود.

۴) مرور (بازبینی) اسپرینت که با حضور تمامی اعضای تیم و دعوت از ذی‌نفعان کلیدی (توسط مالک محصول) برگزار می‌شود.

۵) بازاندیشی اسپرینت که با حضور تمامی اعضای تیم برگزار می‌شود.

توجه: مقصود از شرکت‌کنندگان در جلسه، افرادی است که ضمن حضور فعالانه، در گفتگوها و تعامل‌ها مشارکت دارند و مقصود از حاضران تنها کسانی است که برای دیدن و شنیدن، بدون هرگونه مشارکتی در جلسه حضور می‌یابند.

چارچوب زمانی رویدادهای اسکرام

۱) اسپرینت که ظرف سایر رویدادهاست، در چارچوب زمانی حداکثر یک ماهه برگزار می‌شود.

۲) برنامه‌ریزی اسپرینت رویدادی است که در اسپرینت‌های یک‌ماهه حداکثر ۸ ساعت زمان را به خود تخصیص می‌دهد و در اسپرینت‌های کوتاه‌تر، می‌توان زمان کمتری را برای آن در نظر گرفت.

۳) اسکرام روزانه رویدادی است که همواره ۱۵ دقیقه به آن تخصیص داده می‌شود.



ظرف زمانی رویدادهای اسکرام



- بازاندیشی اسپرینت
- ۳ ساعت در اسپرینت یک ماهه
- کوتاهتر در اسپرینت‌های کوتاهتر
- به جز اسپرینت:
- در سایر رویدادها، با تحقق هدف - خاتمه رخداد
- مدت رویدادها - مستقل از تعداد اعضای تیم

- اسپرینت
- ظرف سایر رویدادها
- حداکثر ۳۰ روز / ۲ هفته / یک ماه
- برنامه‌ریزی اسپرینت
- ۸ ساعت در اسپرینت یک ماهه
- کوتاهتر در اسپرینت‌های کوتاهتر
- اسکرام روزانه
- همواره ۱۵ دقیقه
- مرور اسپرینت
- ۳ ساعت در اسپرینت یک ماهه
- کوتاهتر در اسپرینت‌های کوتاهتر

www.m-abaee.com

مرور (بازبینی) اسپرینت و بازاندیشی‌های اسپرینت رویدادهایی با چارچوب‌های زمانی ۴ و ۳ ساعت در اسپرینت‌های یک‌ماهه هستند که در مواردی که اسپرینت کوتاه‌تر از یک ماهه باشد، زمان آنها می‌تواند کم‌تر باشد.

به جز در مورد اسپرینت، سایر رویدادها با تحقق هدف‌شان خاتمه می‌یابند. باید توجه داشت که مدت رویدادها مستقل از اعضای تیم است.

Timeboxing is a simple but efficient time management method where you set an allotted time to work on a task, then evaluate your progress afterward.

This gives you valuable control over your schedule.

Event	Inspection	Adaption	Who Attends	Time-Box For 1 Month
Sprint Planning	Product Backlog	Sprint Goal, Product, Sprint Backlog	Scrum Team	8 Hours
Daily Scrum	Progress Toward Sprint Goal	Sprint Backlog	Development Team	15 Minutes (Max)
Sprint Review	Shipment, Sprint, Product Backlog	Product Backlog	Scrum Team Stakeholders	4 Hours
Sprint Retrospective	Sprint	Attendable & Currented improvements	Scrum Team	3 Hours

Timeboxing Is an Essential Part of the Scrum Framework Timeboxing is a fixed, maximum time that can be spent on an event or activity. It encourages focus, effectiveness, and predictability.

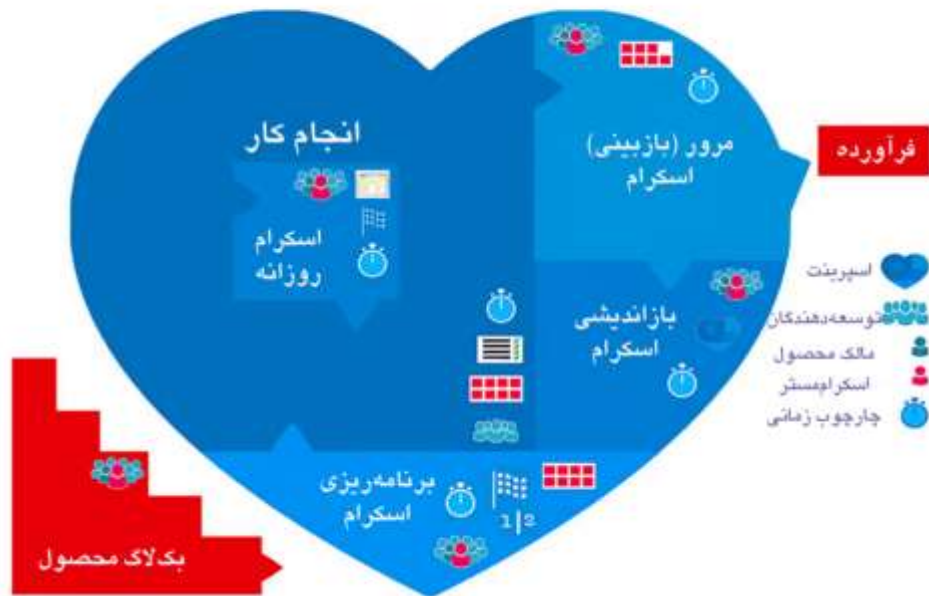
Timeboxing helps scrum teams protect their time for collaboration and progress toward the product goal.

Scrum defines five events (you may have heard them called scrum ceremonies by some, but we call them scrum events in alignment with the Scrum Guide) that occur inside each sprint: the sprint, sprint planning, daily scrum, sprint review, and sprint retrospective.



اسپرینت

اسپرینت - قلب اسکرام



اسپرینت قلب تپنده اسکرام است. در اسپرینت ایده، به ارزش تبدیل می‌شود و تیم تلاش می‌کند در انتهای هر اسپرینت محصول یا قطعه‌ای از محصول که قابل عرضه و کارآمد است را خلق کند.

در چارچوب اسکرام تنها یک نوع اسپرینت تعریف شده است، رخدادی تکرار شوند که با هدف خلق ارزش برگزار می‌شود.

در چارچوب اسکرام رویدادهایی مانند

«اسپرینت صفر»، «اسپرینت یکپارچگی»، «اسپرینت عرضه» و مانند آنها وجود ندارد.

با خاتمه هر اسپرینت، بلافاصله، اسپرینت بعدی آغاز می‌شود و در میانه دو اسپرینت، فاصله زمانی وجود ندارد و کاری نیز انجام نمی‌شود.

اسپرینت - کمی بیشتر



تاریخ‌های میان دو اسپرینت

- هیچ کاری!
- بین دو اسپرینت فاصله‌ای وجود ندارد.
- شروع اسپرینت بعدی، بلافاصله پس از اتمام جمع‌بندی اسپرینت پیشین

خاتمه اسپرینت

- اسپرینت تنها رخدادی است که نمی‌تواند زودتر یا دیرتر از چارچوب زمانی تعیین شده‌اش، خاتمه بیابد.
- خاتمه نسایر رخدادهای ما تحقق هدف.

• صرفاً اسپرینت معمول با هدف خلق ارزش
• در اسکرام نداریم:

- Sprint Zero
- Hardening Sprint
- Stabilization Sprint
- Integration Sprint
- Release Sprint



www.m-abae.com

در عین حال باید توجه داشت که اسپرینت رخدادی است که نمی‌تواند زودتر یا دیرتر از چارچوب تعیین شده، خاتمه یابد و تنها در یک حالت (عدم اعتبار هدف اسپرینت) و با تشخیص و تصمیم مالک محصول، خاتمه زودهنگام آن متصور است.



A Scrum sprint is a short, time-boxed period during an ongoing development cycle where a specific set of features or capabilities are worked on.

A sprint usually runs for 1 to 4 weeks.

During that time, the Scrum team's main goal is to provide a product increment — a version of the product that includes the features and backlog items prioritized and completed during the sprint.

Think of a sprint as a way of breaking down the project into bite-sized chunks. In each stage, what is worked on next is based on feedback and the features prioritized during the backlog refinement and sprint planning process.



Sprints are at the very heart of scrum and agile methodologies, and getting sprints right will help your agile team ship better software with fewer headaches.

برنامه ریزی اسپرینت

رویدادی ضروری است که در ابتدای هر اسپرینت و با هدف انتخاب کار / کارها برای انجام در یک اسپرینت برگزار می‌شود و در عین حال چرخه بازبینی بک‌لاگ محصول را نیز تکمیل می‌کند.

انتخاب بیش از حد توان برای اسپرینت

- در صورت عدم خاتمه اسپرینت - بلاگرداندن مولفه‌ها به PB
- معمولاً از پایین SB - اولویت‌های کم
- یا اطلاع به PO - اعمال تعدیل بر انتهای SB
- افزودن عضو جدید - پذیرفتنی نیست
- کاهش موقت بهره‌وری
- باید بر اساس نیاز بلنشدت باشد

برنامه‌ریزی اسپرینت

- رخداد ضروری در اسکرام
- چرخه بازخورد برای بازبینی بک‌لاگ محصول
- انتخاب کار مناسب و کافی برای توسعه در اسپرینت
- برگزاری در ابتدای اسپرینت

www.m-abaee.com

باید توجه داشت در صورتی که تیم بیش از حد توان خود برای انجام در چارچوب یک اسپرینت کار یا مولفه انتخاب کنند، تعدادی از آنها به صورت ناتمام به بک‌لاگ محصول بازگردانیده خواهد شد. در این گونه موارد، بهتر است با اطلاع و نظر مالک محصول، مولفه‌های با اولویت کم‌تر تعدیل و از دستور کار خارج شوند.

در عین حال باید توجه داشت که در این شرایط افزودن عضو جدید به تیم توصیه نمی‌شود، چرا که عضو جدید باید بر اساس نیاز بلند مدت به تیم ملحق شود و در عین حال حضور عضو یا اعضای جدید، می‌تواند کاهش موقت بهره‌وری را در پی داشته باشد.

مولفه‌های ناتمام در اسپرینت

مولفه‌های ناتمام در اسپرینت

- تمام موارد تکمیل نشده، مجدداً برای برآورد به بک‌لاگ محصول برگردانده می‌شوند.
- اولویت در بک‌لاگ محصول
- معمولاً انتخاب برای اسپرینت‌های بعدی

خاتمه اسپرینت با مولفه‌های تکمیل شده

- عدم تمدید اسپرینت
- قاعده: تطویل یا کوتاه کردن اسپرینت ممنوع!
- کسی متهم یا سرزنش نمی‌شود!
- مولفه‌های ناتمام - واقعیتی به عنوان ورودی بازاندیشی اسپرینت
- ایراد فرآیند توسعه وجود مسأله‌ای دیگر
- مولفه‌های ناتمام - جزئی از فرآورده نیستند.



اسپرینت چارچوب زمانی مشخصی دارد که به دلایلی مانند عدم تکمیل برخی مولفه‌ها، تطویل یا کوتاه نخواهد شد.

در صورت عدم تکمیل برخی مولفه‌ها در یک اسپرینت، کسی متهم یا سرزنش نخواهد شد و موارد تکمیل نشده برای برآورد و اولویت‌بندی

مجدد به بک‌لاگ محصول بازگردانیده می‌شوند. این مولفه‌ها معمولاً برای اسپرینت‌های بعدی انتخاب می‌شوند. مولفه‌های ناتمام به عنوان یک واقعیت به رسمیت شناخته شده و برای شناسایی ایرادهای فرآیندی یا هر نقیصه یا مشکل دیگری در بازاندیشی اسپرینت، مطرح خواهند شد. باید توجه داشت در هیچ حالتی مولفه‌های ناتمام، جزیی از فرآورده محسوب نخواهند شد.

Incomplete sprint backlog items are re-prioritized by the Product Owner (PO) with all other backlog items at the end of the sprint.

What usually happens is that they roll into the next sprint.

This is usually because they have been started or are partially complete.



اسکرام روزانه

این رویداد که هر روز و با هدف کاهش بالاسری هماهنگی و پیچیدگی ناشی از ضرورت هماهنگی، در زمان و محل ثابتی برگزار می‌شود، دارای چارچوب زمانی ۱۵ دقیقه است.

جلسه روزانه ۱۵ دقیقه‌ای

بیماد تغییر زمان و مکان معمول

- ایجاد بالاسری برای هماهنگی
- افزایش بیندیدی برای یافتن زمان و محل

نوصیه به عدم تغییر زمان و مکان

اسکرام روزانه

هدف *

- اشتراک‌گذاری اطلاعات
- برنامه‌ریزی مجدد کارهای توسعه دهندگان - برای بهترین عملکرد در مسیر هدف اسپرینت

خروجی‌ها *

- بک‌لاگ به روز شده اسپرینت
- برداشت یکسان
- برنامه به روز برای تحقق هدف اسپرینت
- فهرست جدید از موانعی که باید برطرف شوند

www.m-abae.com

هدف اسکرام روزانه به اشتراک‌گذاری اطلاعات و برنامه‌ریزی مجدد توسط توسعه‌دهندگان برای حرکت در مناسب‌ترین مسیر، برای تحقق هدف اسپرینت است.

انتظار می‌رود برگزاری این رویداد به‌روز رسانی بک‌لاگ اسپرینت را در پی داشته باشد و در عین حال

به ایجاد برداشت واحد در میان توسعه‌دهندگان، به‌روز رسانی برنامه تحقق اسپرینت و شناسایی موانع پیش‌روی تحقق اسپرینت منجر شود.

The daily scrum is a 15-minute Scrum meeting held on each day of a sprint. (You might also have heard it called a daily standup or daily stand-up meeting).

The purpose of the daily scrum is for the team to inspect and adapt its progress.

The Daily Scrum is an internal meeting for the Scrum Team.

If others are present, the Scrum Master ensures that they do not disrupt the meeting.



بازبینی (مرور) اسپرینت

بازبینی اسپرینت نیز یکی از رویدادهای اجباری در اسکرام است، که انتظار می‌رود در انتهای اسپرینت و پیش از بازاندیشی برگزار شود.

در چارچوب این رویداد، ضمن ارایه محصول به ذی‌نفعان و استخراج بازخورد آنها (با هدف تکمیل حلقه‌های بازخورد)، مولفه‌هایی برای اسپرینت بعدی انتخاب می‌شود.

همچنین در این رویداد در مورد جنبه‌هایی از کار مانند زمان، بودجه، وضعیت بازار و رقبا، قابلیت‌ها و ویژگی‌های جدید و دیدگاه‌هایی مرتبط با پروژه، گفتگو می‌شود.

As described in the Scrum Guide, the purpose of the Sprint Review is to inspect the outcome of the Sprint and determine future adaptations.

The Scrum Team presents the results of their work to key stakeholders and progress toward the Product Goal is discussed.



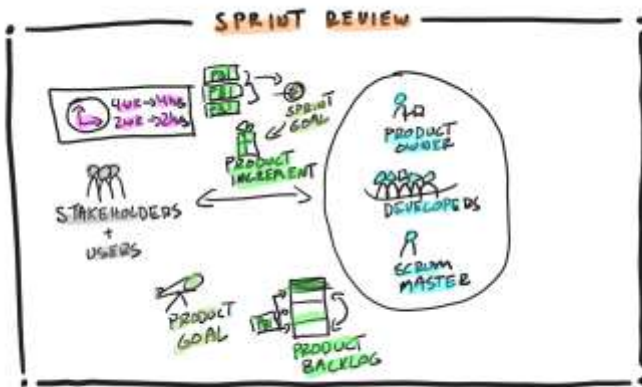
بازبینی (مرور) اسپرینت



The Sprint Review may include the following elements and more:

- ⌚ Attendees include the Scrum Team and key stakeholders invited by the Product Owner;
- ⌚ Members of the Scrum Team explain what Product Backlog items have been “Done” and what has not been “Done”;
- ⌚ The Developers discuss what went well during the Sprint, what problems it ran into, and how those problems were solved;
- ⌚ The Developers demonstrate the work that it has “Done” and answers questions about the Increment;





❶ The Product Owner discusses the Product Backlog as it stands. He or she projects likely target and delivery dates based on progress to date (if needed);

❷ The entire group collaborates on what to do next, so that the Sprint Review provides valuable input to subsequent Sprint Planning;

❸ Review of how the marketplace or potential use of the product might have changed what is the most valuable thing to do next; and,

❹ Review of the timeline, budget, potential capabilities, and marketplace for the next anticipated releases of functionality and capability of the product.

رویداد بازبینی (مرور) اسپرینت، یکی از اجزای چرخه‌های «مرور و بازرسی + پذیرش و سازگاری» در اسکرام است. این رویداد صرفاً دمو یا چیزی شبیه آن نیست و در قالب آن موارد زیر مورد بررسی قرار می‌گیرند:

مهم‌ترین موضوعات در بازبینی اسپرینت

❶ ارایه نتیجه توسط تیم اسکرام به ذی‌نفعان، گفتگو در مورد پیشرفت در مسیر هدف و استخراج گردآوری بازخورد

❷ بررسی چگونگی پیشرفت اسپرینت فعلی و تحقق یا عدم تحقق اهداف

❸ پذیرش PB با همکاری تیم و ذی‌نفعان و تعیین کارهای اسپرینت بعدی

❹ تشریح وضعیت پروژه توسط PO و ارایه آخرین پیش‌بینی از تاریخ تکمیل پروژه

❺ همکاری ذی‌نفعان با تیم در تعدیل بودجه، بررسی بازار و هر موضوع جذاب مرتبط با پروژه

بازبینی اسپرینت رویدادی رسمی است که در آن صورت جلسه یا مانند آن امضا نمی‌شود.



بازاندیشی اسپرینت



این رویداد اجباری، آخرین رویداد یک اسپرینت محسوب می‌شود و با بررسی ۵ موضوع اصلی شامل افراد، ابزارها، فرآیندها، روابط کاری (تعاملات) و کیفیت، به دنبال هدف اصلی افزایش کارآمدی است.

در این جلسه برای تکمیل حلقه‌های بازخورد، همه چیز به غیر از محصول، بررسی می‌شود.

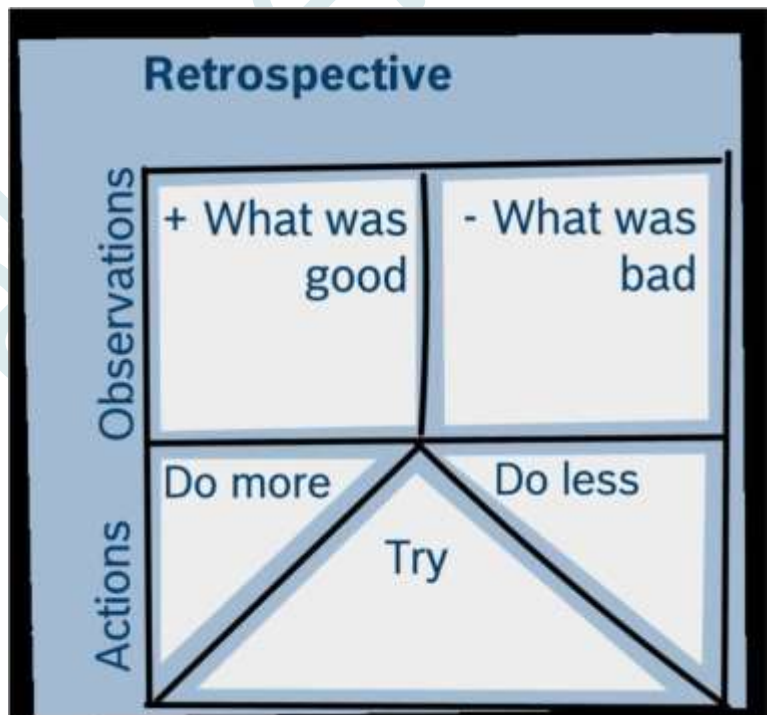
A sprint retrospective is a review conducted after a sprint that plays a key role in the Agile methodology.

A sprint retrospective aims to determine what went well and where you had problems and identify areas where you can improve.

Regular reviews are an essential part of team collaboration.

During the Sprint Retrospective, the team discusses:

- ⌚ *What went well in the Sprint?*
- ⌚ *What could be improved?*
- ⌚ *What will we commit to improve in the next Sprint?*



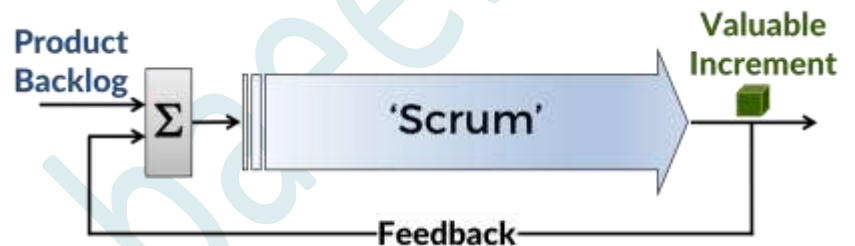
رویدادها و چرخه‌های (حلقه‌های) بازخورد



رویداد اسکرام، محمل و ظرفی برای چرخه‌های بازخورد محسوب می‌شوند.

توجه به این نکته ضروری است که پالایش بک‌لاگ محصول، که به صورت مستمر انجام می‌شود، جزیی از حلقه‌های بازخورد محسوب نمی‌شود.

In agile, the fast feedback loop is a repeating cycle where team members can share information, evaluate it, update it, and repeat the process.



The fast feedback method leaves room for iterative development and constant learning.

In Scrum, feedback loops are mechanisms that allow the team to regularly review progress, adjust strategies, and improve continuously.

Feedback loops are built into the Agile application development process to:

- ⌚ *maintain communication throughout the development process*
- ⌚ *gather feedback (good and bad) on the app from different teams*
- ⌚ *identify areas for improvement*
- ⌚ *increase developer productivity*
- ⌚ *accelerate the application development lifecycle*
- ⌚ *build the highest quality app possible*



رویدادها و «بازرسی و سازگاری»

در چارچوب اسکرام، ۴ رخداد محمل بازرسی و سازگاری هستند: برنامه‌ریزی اسکرام، اسکرام روزانه، بازبینی (مرور) اسپرینت و بازاندیشی اسپرینت.

رویداد	بازرسی	سازگاری
برنامه‌ریزی اسپرینت	بک‌لاگ محصول (عملکرد گذشته، در دسترس بودن، تعهدات بازاندیشی / DoD)	پیش‌بینی بک‌لاگ اسپرینت هدف اسپرینت
اسکرام روزانه	پیشرفت اسپرینت (در مسیر هدف اسپرینت)	برنامه روزانه بک‌لاگ روزانه
بازبینی اسپرینت	فرآورده محصول بک‌لاگ محصول (و پیشرفت آن) شرایط بازار و کسب و کار	بک‌لاگ محصول
بازاندیشی اسپرینت	تیم و همکاری تیمی فناوری توسعه DoD	بهبودهای قابل اجرا برای اسپرینت‌های بعدی



Inspect and adapt is a fundamental scrum principle that informs the practice of continuous evaluation and adjustment based on the given conditions.

↳ **Inspect:** to look at something closely and view it critically

↳ **Adapt:** to adjust, modify, or change something for a new purpose or conditions

Inspect and adapt are part of scrum's empirical process control. Transparency, inspection, and adaptation are the three pillars of scrum.

Transparency enables inspection, and inspection informs adaptation to create an empirical approach to increasing predictability and controlling risk.



inspect
verb

1. The scrum team and stakeholders look closely and view critically



adapt
verb

1. The scrum team adjusts or modifies based on changing conditions and feedback

ملاحظات تعیین مدت اسپرینت

مهم‌ترین کارکرد اسپرینت، امکان‌پذیر کردن پیش‌بینی‌پذیری است. این امکان از طریق اطمینان از بازبینی و سازگاری پیشرفت در مسیر هدف محصول در انتهای هر ماه محقق می‌شود.

اگر هر اسپرینت را همانند پروژه‌های کوچک در نظر بگیریم، در تعیین مدت زمان آن لازم است ملاحظات زیر مورد توجه قرار گیرد:

ملاحظات تعیین مدت اسپرینت

- طولانی بودن افق اسپرینت
 - هدف اسپرینت نامعتبر
 - افزایش پیچیدگی
 - افزایش ریسک
- اسپرینت‌های کوتاه‌تر
 - محدود کردن ریسک هزینه‌ها و تلاش‌ها به یک دوره زمانی کوچک‌تر

اسپرینت - ابزاری که پیش‌بینی‌پذیری را ممکن می‌کند.

اطمینان از بازبینی (بارزسی) و سازگاری پیشرفت در مسیر هدف محصول حداقل در انتهای هر ماه

هر اسپرینت - پروژه‌های کوچک

www.m-abaee.com

1) طولانی بودن افق زمانی اسپرینت می‌تواند افزایش ریسک و پیچیدگی را در پی داشته باشد و در عین حال دوره زمانی طولانی، احتمال نامعتبر شدن هدف اسپرینت را افزایش می‌دهد.

2) اسپرینت‌های کوتاه‌تر ریسک هزینه‌ها و تلاش‌ها

را به یک دوره زمانی کوتاه محدود می‌کند. در عین حال باید توجه داشت که مدت اسپرینت باید آن‌قدر بلند باشد که عرضه فرآورده قابل استفاده را امکان‌پذیر کند.

The Scrum Guide gives us a maximum one-month timebox for the Sprint.

That means while it cannot be longer than a month, it can — and likely needs to be — shorter. So, how do we choose the right Sprint length for our product?

When someone asks me this question, I often quote Ken Schwaber, the co-creator of Scrum, who says, "A Sprint should be as short as possible and no shorter." Generally, the longer the Sprint, the more complexity, unpredictability and risk we invite.

If the business needs to take advantage of opportunities or respond to changes in the market quickly, a shorter Sprint length is better. With a shorter timebox, we can change direction quickly if we discover we need to provide something different to deliver a valuable product.

پالایش بک لاگ محصول

یکی از مسئولیت‌های اصلی مالک محصول، پالایش بک لاگ محصول است، که با همکاری توسعه‌دهندگان و در مواردی با دعوت از ذی‌نفعان، انجام می‌شود. در جریان پالایش بک لاگ محصول، مولفه‌های بزرگتر تجزیه و به کارهای / مولفه‌های کوچکتر که قابلیت انجام در یک اسپرینت را داشته باشند، شکسته

- پالایش بک لاگ محصول**
- توسط مالک محصول با همکاری توسعه‌دهندگان
 - در مواردی با دعوت از ذی‌نفعان

- پالایش**
- تجزیه مولفه‌های بزرگتر (Epic)
 - خلق مولفه‌های جدید
 - مذاکره بر مبنای مولفه‌ها
 - افزودن جزئیات به مولفه‌ها
 - تعیین
 - طراحی
 - برآورد
 - ارزش‌گذاری
 - اولویت‌بندی

www.m-abaee.com

می‌شوند. در عین حال مولفه‌های جدیدی خلق و تعریف، یا برخی مولفه‌های نامعتبر یا غیر مرتبط، حذف می‌شوند.

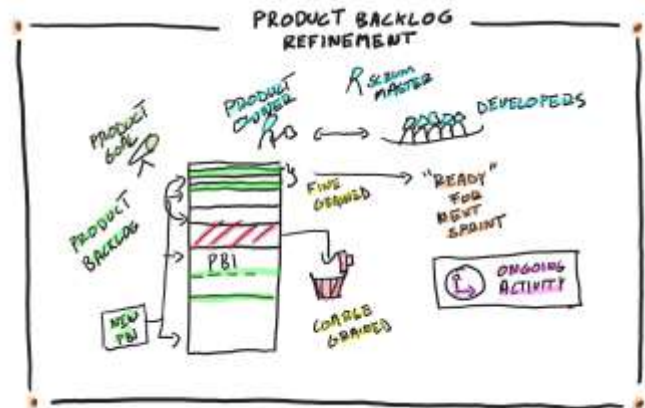
در جریان پالایش بک لاگ محصول، جزئیات مولفه‌ها تا حد امکان برای شفافیت و درک بهتر تعریف خواهد شد و در عین حال اقدام‌هایی همانند تحلیل، طراحی، برآورد، ارزش‌گذاری و اولویت‌بندی مولفه‌ها نیز انجام می‌شود.

Backlog refinement focuses on adjusting, estimating, and ranking the issues.

Adjustments can be small things like adding descriptions and large edits like splitting or combining issues.

Adding estimations often happens in backlog refinement.

Lastly, ranking the backlog in a clear, well-understood manner helps the team know what is the highest-priority.



پذیرش کار بیش از توان و تغییر بک لاگ اسپرینت (طرح فعالیت جدید)

اگر توسعه دهندگان در میانه اسپرینت متوجه پذیرش تعهد کار بیش از حد توان شوند، نمی‌توانند بدون اطلاع و نظر مالک محصول بک لاگ اسپرینت را تغییر دهند. گردش کار تصویر زیر مسیر مواجهه منطقی با این مساله را بیان می‌کند.



توضیح: شاید بتوان گفت در چارچوب اسکرام، مقصود از فعالیت (Task) و کار (Work)، باکمی تساهل یکی هستند.

فعالیت‌ها توسط توسعه دهندگان و برای خلق فرآورده قابل استفاده و قابل عرضه انجام می‌شود.

کارها و فعالیت‌های یک اسپرینت در

بک لاگ اسپرینت ثبت، مستندسازی، ردیابی و به‌طور کلی مدیریت می‌شوند. مالک این بک لاگ توسعه دهندگان هستند و سایر اعضای تیم (مالک محصول و اسکرام مستر) راسا مجاز به دخل و تصرف و تغییر آن نیستند. از سوی دیگر با توجه به نگاه مبتنی بر سازگاری در اسکرام، بک لاگ اسپرینت به طور مستمر توسط توسعه دهندگان بازبینی و در صورت ضرورت، برخی فعالیت‌ها / کارها به آن افزوده یا از آن حذف می‌شوند.



تغییر بک لاگ اسپرینت - طرح فعالیت جدید (۲ از ۲)



ریسک در سطح اسپرینت

هر فعالیت، اقدام، طرح یا پروژه‌ای توام با ریسک و عدم قطعیت، طرح‌ریزی و اجرا می‌شود. با افزایش پیچیدگی، عدم قطعیت نیز افزایش می‌یابد. این عدم قطعیت در سطح کل پروژه و طرح و نیز سطح اسپرینت، نمود پیدا می‌کند. در سطح اسپرینت ریسک‌های متعددی می‌توانند موضوعیت داشته باشند، که لازم است ضمن هوشیاری و برنامه‌ریزی برای مدیریت مناسب آنها، با بازبینی مستمر و همکاری، نشانه‌های آنها را شناسایی کرد:

برخی ریسک‌ها در سطح اسپرینت را می‌توان در فهرست زیر جستجو کرد:

() مولفه‌های منتخب از میان PBIs منجر به بیشینه ارزش نشود

() عدم پالایش متناسب مولفه‌های منتخب

() فقدان هدف مناسب برای اسپرینت

() تخصیص وقت ناکافی توسط PO به توسعه دهندگان

() منسوخ شدن هدف اسپرینت در میانه آن

() عدم همکاری اعضای تیم با یکدیگر

() فشار به تیم برای تمرکز بر کارهای فوری خارج از برنامه توسط مدیریت

() عدم مشارکت فعالانه و موثر تیم در رخدادهای اسکرام

() عدم مشارکت فعالانه ذی‌نفعان در مرور و بازبینی اسکرام

() غیر قابل عرضه بودن فرآورده در عمل

() عدم توجه تیم به بهبود فرآیند

() عدم توجه تیم به بودجه هر اسپرینت